



國立勤益科技大學

National Chin-Yi University of Technology

學生聘任投保系統管理人會議

簡報日期：110年1月12日



學生聘任及投保系統 承辦人教育訓練



聘任注意事項

聘僱型態 & 保險認識

	日保型	月保型
每月總工時	限47小時(含)以下	限 48小時(含)以上
時數限制	聘期不滿1個月， 每周時數不得超過12小時	外籍生上限80小時(寒暑假除外) 外籍生聘期不滿1個月， 每周時數不得超過20小時 (工作時間限制可參考「就業服務法」第50條規定。)
兼職規定	得兼任校內(日保)兼任助理	不得兼任校內其他兼任助理
保險項目及期間	勞保(工作日) 職災(工作日) 勞退(工作日) 二代健保	勞保(契約期間) 職災(契約期間) 勞退(契約期間) 健保(契約期間)
加保申報方式	契約成立自動辦理	契約成立自動辦理
保費計算	日薪x 30=保險級距 相同保險級距天數累加計算	簽約月薪=保險級距 在職天數

1個人1個月
上限47hr
由各聘用單位
自行分配時數

不報
不保

健保繳費月
最後一天在職情形
全有或全無



學生聘任申請

學生聘任及投保作業系統路徑

學校網頁/單簽平台/使用者登入/
應用系統/教職員(可點選展開)/
學生聘任及投保作業系統

[http://eip.ncut.edu.tw/myPortal.do?the
time=1610426499019](http://eip.ncut.edu.tw/myPortal.do?the
time=1610426499019)



學生聘任申請

學生聘任及投保作業系統路徑
學校網頁/單簽平台

國立勤益科技大學

| 網站導覽 | 行事曆 | 防疫專區 |

單簽平台 校務行政 資訊公開 行政單位

勤 防 疫 · 益 健 康

人潮擁擠及密閉空間 務必戴



學生聘任申請

學生聘任及投保作業系統路徑 單簽平台/使用者登入

使用者登入 LOGIN

教師：請使用教師篇密碼
學生：請使用學生篇密碼或身份證後6碼
職員：請使用其個人帳號密碼或後6碼

NYWO
重新產生

登入 Sign In
忘記密碼

▶ 單簽 E 化平台 SSO e-Portal

Info

- ★ 本平台常見問答集請參考 <https://sites.google.com/ncut.ec>
- ★ 若需重設密碼，請點選登入下方的**忘記密碼**連結，並輸入學科
- ★ 為符合本校資訊安全要求，請於進入平台後進行密碼的修改
- ★ 若您的 IE 瀏覽器無法順利登入平台，請下載並執行此程式：
☎ 系統管理人員：電子計算機中心 視聽多媒體組 朱孝國 (分機



學生聘任申請

學生聘任及投保作業系統路徑 應用系統/教職員(可點選展開)

單 籤 E 化 平 台

勤益www 單簽頁頁 公告

尚無資料

我的書籤 x

尚無資料

- 勤益科技大學WWW
- Google
- YAHOO

+ 新增 × 刪除 → 搬移 全選 匯入

電子郵件 x

代登入電子郵件(教職員)修改參數

請輸入以下資料

帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>

* 系統會記錄您輸入的資料，以後便可直接進入此應用程式。

確定 取消

- 生委員會
(地點：行政大樓四樓無紙化會議室)

未來一週行程 (共 0 則)

沒有行程

應用系統

- 職員(可點選展開)
 - 高中職教師訪校系統
 - 兼任教師人事管理資訊系統
 - 教研人員徵才、報名及個人資料管理系統
 - 教(導)師輔導管理系統(管理端)
 - 電子公文系統
 - 個資管理系統
 - 議事資訊系統
 - 微學分學習系統
 - 學生聘任及投保作業系統**
 - IP查詢及定位系統
 - 校內服務系統



學生聘任申請

學生聘任及投保作業系統路徑 學生聘任及投保作業系統

主選單	個人首頁
回個人首頁	您已成功登入!
聘任管理	
聘任查詢 ▼	
依學生	
依單位	
依計畫	
學生聘任薪資給付 <	
帳務管理	
試算及分攤 <	
清冊代扣款明細表 <	
帳單管理	
帳單匯入	
加退保管理	
加退保檔下載	
學生管理	



印領清冊注意事項

1. 印領清冊製作請於**次月5號前**完成
2. 印領清冊請於**次月10號前**完成主計室初審作業
3. 印領清冊傳票開立請於次月15號前完成作業



印領清冊(日保、月保)用途說明填寫案例

(月保：按月加勞健保)
每月預定工作時數160小時以下



請購單號

國立勤益科技大學印領清冊(須投保健保)

所得類別：50

憑證編號	支出科目	金額								用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
				\$						1月學生聘任-A-1-5計畫

計畫名稱/用途： 計畫編號

日期：108年 09月 30日
共 頁，第 頁

姓名	身分證號	金融機構名稱 (含分行別)局/帳號	戶籍地址 (含鄰里)	單位	數量	單價	小計/ 應領 薪資	機關負擔費用			總價	個人代扣					實領 金額	說明	
								勞保	健保	離職金 勞退金		勞保	健保	離職金 勞退金	代扣 所得	其他 代扣			
					時														
小計																			
總計		新台幣 萬 仟 佰 拾 元 整																	
承辦人	計畫主持人	單位主管	總務處	人事室	主計室	校長													



印領清冊用途說明填寫注意事項

用途說明：

0月學生聘任-A-1-5-0計畫-0費

範例：1月學生聘任-A-1-5-產學計畫-助理費



印領清冊填寫未依規定填寫單位

1. 產學營運總中心、企管系、冷凍系、工管系、文化系、休閒系、流管系、景觀系、進修部、資工系、機械系、計畫辦公室
2. 人文學院、國際事務處、電子系、管理學院、語言中心、總務處、研發處
3. 校務研究辦公室、基礎通識中心、教務處、資管系、電算中心、學務處、電機系、體育室



問題與討論



國立勤益科技大學

National Chin-Yi University of Technology

感謝聆聽

